

«Утверждаю»

Руководитель организации

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Приказ № 26/6

от «26» 04 апреля 2014 г.

Б.В. Зайцев



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», определяет цели, задачи, порядок создания детского лагеря с дневным пребыванием, порядок зачисления в него детей.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей создается для реализации оздоровительно-образовательных программ с детьми в возрасте от 7 - 14 лет, на территории муниципального образования «города Железногорска» Курской области в летний период.

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с приказом Минобразования России от 13 июля 2001 года № 2688 «Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», письмом Минобрнауки РФ от 31.03.2011 № 06-614 «О направлении рекомендаций», настоящим Положением и Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», а также Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10), правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390.

1.4. Лагерь создается в каникулярное время в целях обеспечения развития, отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте 7- 14 лет; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.5. Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют Управление образования администрации города Железногорска, директор образовательной организации, на базе которой создан Лагерь.

II. Порядок создания Лагеря

2.1. Организатором деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном образовании является образовательное учреждение МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», подведомственное Управлению образования администрации г.Железногорска.

2.2. Создание Лагеря предусматривается учредительными документами образовательной организации – Уставом. Лагерь создается приказом директора образовательной организации не позднее чем за 40 дней до даты открытия Лагеря.

2.3. Требования к территории, зданию и сооружениям образовательной организации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены Лагеря определяются соответствующими требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке Лагерей, состав которой утверждается распоряжением администрации г. Железногорска. В комиссию входят представители администрации города Железногорска, Управления образования, МУ «УГОЧС г.Железногорска» Курской области, МО МВД России «Железногорский» и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки в сроки, утвержденные приказом Управления образования. Открытие Лагеря осуществляется при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного управлением ТО Роспотребнадзора Курской области в г.Железногорске, допуска к работе педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (по личным медицинским книжкам).

2.5. Продолжительность смены Лагеря определяется требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

2.6. Питание детей организуется в столовой образовательной организации, в которой открыта смена Лагеря. Питание детей в Лагере организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

III. Порядок зачисления детей в Лагерь

3.1. В Лагерь зачисляются обучающиеся с 7 лет до достижения ими возраста 14 лет, которые имеют регистрацию на территории муниципального образования город Железногорск.

3.2. Первоочередным правом на зачисление в Лагерь имеют дети льготных категорий в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами муниципального образования «г. Железногорск»

3.3. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих статус семьи.

3.3.1. Начальником Лагеря формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом директора образовательной организации.

3.4. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

3.4.1. по заявлению заявителя;

3.4.2. состояние здоровья ребенка не позволяет посещать Лагерь

3.4.3. за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения, установленных Положением о Лагере в образовательной организации. В данном случае начальник Лагеря выносит перед администрацией школы вопрос об отчислении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Железногорска.

IV. Организация деятельности Лагеря

- 4.1. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях с учетом возраста, интересов детей. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.
- 4.2. Режим работы Лагеря с дневным пребыванием устанавливается:
- с 8.30 до 14.30 - с организацией двухразового питания;
- 4.3. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.
- 4.4. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 4.5. Планируя жизнедеятельность детей и подростков, Лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждого ребенка и участие в коллективном творчестве. Содержание деятельности Лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 4.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности:
- 4.6.1. демократии и гуманности;
 - 4.6.2. единства воспитательной и оздоровительной работы;
 - 4.6.3. развития национальных и культурно-исторических традиций;
 - 4.6.4. инициативы и самостоятельности;
 - 4.6.5. учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
 - 4.6.6. сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.
- 4.7. В Лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.
- 4.8. Организация походов, экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экскурсий с учащимися, воспитанниками, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13 июля 1992 года № 293.
- 4.9. Медицинское обслуживание и оздоровление детей осуществляется ОБУЗ «Горбольница № 1» КЗКО.

V. Кадровое обеспечение, условия труда работников

- 5.1. Начальник Лагеря назначается из числа педагогических работников образовательной организации приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Директор образовательной организации совместно с начальником Лагеря утверждает структуру Лагеря, штатное расписание (за 40 дней до предполагаемой даты открытия Лагеря) и осуществляет прием педагогического и обслуживающего персонала согласно штатному расписанию.
- 5.3. Начальник Лагеря:
- 5.3.1. действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - 5.3.2. несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - 5.3.3. организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - 5.3.4. несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - 5.3.5. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания

детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Лагеря;

5.3.6. обеспечивает контроль своевременного предоставления (не позднее чем за 10 дней до начала работы смены) в ТО Управление Роспотребнадзора по Курской области в г. Железногорске следующих документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован Лагерь;
- копия приказа об организации Лагеря;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу;
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов;
- программа производственного контроля качества и безопасности блюд, утвержденная руководителем муниципальной образовательной организации, на базе которой организован Лагерь.

5.4. К педагогической работе в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. К работе в Лагере не допускаются лица, с учетом ограничений, установленных статьями 331, 351.1 ТК Российской Федерации.

5.6. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся профессиональных образовательных организаций, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

5.7. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.8. Перед началом работы каждый сотрудник Лагеря должен ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями.

5.9. Документация, связанная с организацией работы Лагеря, сдается до 1 сентября текущего года на хранение заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе.

5.10. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы в Лагере, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, определенной им до начала каникулярного времени и в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

5.11. Для сотрудников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

VI. Ответственность

6.1. Директор образовательной организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 6.1.1. действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
- 6.1.2. за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- 6.1.3. за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;
- 6.1.4. учет посещения Лагеря обучающимися;
- 6.1.5. своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены Лагеря;
- 6.1.6. целевое использование финансовых средств, выделяемых Лагерю на хозяйственные расходы;
- 6.1.7. сохранность имущества и инвентаря;

6.1.8. соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Лагеря.

6.2. Директор образовательной организации обязан немедленно информировать ТО Управление Роспотребнадзора по Курской области в г. Железногорске, Железногорском, Дмитриевском, Хомутовском, Фатежском районах о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

VII. Основные права и обязанности родителей

7.1 Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отрядов в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

7.2. Обязанность родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

VIII. Основные права и обязанности отдыхающих

8.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания в лагере;
- отдых, реализацию творческих интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря.

8.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, случаях травматизма.

IX. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовое обеспечение деятельности лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «г. Железногорск» Курской области, средств областного бюджета, передаваемых бюджету муниципального образования в виде межбюджетной субсидии на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления их полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части организации питания детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей.