

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

РАССМОТРЕНО и
ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.



**Положение
о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую деятельность МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», обеспечивающую реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Система дистанционного обучения в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительные общеобразовательные программы на основе использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

3. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

- СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28)

4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

4.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Основными дистанционными образовательными технологиями являются Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание различных видов технологий.

II. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

III. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю

самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны педагога, ведущего предмет.

2. С использованием дистанционных образовательных технологий обучение может реализовываться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по состоянию здоровья, или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;
- для обучающихся в активированные дни, во время карантина и в ситуациях, приравненных к нему.

3. Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей).

4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждениям электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой в очном режиме. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

6. Дистанционные курсы могут быть организованы в следующих формах:

- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;
- веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.
- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline));
- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;
- самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения.

7. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет.

8. Образовательное учреждение для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

IV. Функции администрации и деятельность участников образовательных отношений

1. Руководитель общеобразовательной организации:

- издает приказ об организации работы ОО в период организации дистанционного обучения;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- при необходимости проводит общешкольное дистанционное родительское собрание о переходе на иной режим образовательной деятельности в условиях карантина.

2. Заместители руководителя:

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) ОО об организации работы школы в период дистанционного обучения;
- размещают на сайте ОО информацию о режиме занятий, формах обучения,
- осуществляют связь со всеми участниками образовательных отношений (педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) и иными работниками (по необходимости));
- обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- организуют методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО.

3. Учитель-предметник:

- корректирует тематическое планирование в рабочих программах;
- определяет подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету;
- продумывает и подбирает материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы);
- предупреждает отставание по программе посредством применения блочных систем подачи информации, использования резервного времени, проведения интегрированных уроков;
- обеспечивает регулярность выполнения домашних заданий, определяет способы организации обратной связи, рефлексии;

- реализует электронное обучение или использование дистанционных образовательных технологий с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- реализует обучение без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Деятельность обучающихся оценивается учителем-предметником в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ОО. При этом оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов. Положительные результаты оценивания в этом случае выставляются в журнал отметками «3 (удовлетворительно)», «4 (хорошо)», «5 (отлично)».

Неудовлетворительные результаты текущего контроля доводятся до сведения родителей с целью организации индивидуальной работы с обучающимися. Отметка за аттестационный период выставляется с учётом неудовлетворительных результатов текущего контроля.

4. Классный руководитель:

- собирает заявления родителей обучающихся (законных представителей) о переводе обучающихся на иную форму обучения (электронную, с использованием дистанционных образовательных технологий, без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) любым удобным способом, в том числе посредством электронных средств связи (приложение 1);
- проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес Skype (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владеет текущей ситуацией;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

5. Педагог дополнительного образования:

- определяет подходящие ресурсы и приложения для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дополнительной общеобразовательной программе;
- формирует список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой группы;
- продумывает и подбирает материал для реализации дополнительных общеобразовательных программ (это могут быть перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы);
- разрабатывает форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием;
- информирует родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

виртуальных музеев, выставок и кинотеатров;

- организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время.

6. Родители обучающихся (законные представители):

- получают от классного руководителя информацию через запись в электронных дневниках обучающихся, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- гарантируют систематическую связь обучающегося с учителями - предметниками, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов;

- получают информацию о предложенных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося и контролируют выполнение ребенком во время непосещения общеобразовательной организации самостоятельной работы с учебным материалом, подготовленным учителями - предметниками и доведённым до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в том числе через электронный классный журнал.

7. Обучающиеся:

- следуют режиму обучения, осваивает образовательную программу в формах, предлагаемых ОО;

- в установленные сроки самостоятельно выполняет задания, которые установлены ОО;

- обучающийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов по электронной почте или в иной форме, установленной в ОО. Возможен вариант предоставления выполненных работ при посещении школы в первый учебный день после карантина (по согласованию с педагогом).

V. Варианты организации надомного обучения при отсутствии подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет или при отсутствии персонального компьютера

В случае если семья не может организовать для ребёнка обучение с использованием персонального компьютера или отсутствует подключение к информационно-коммуникационной сети Интернет, учителем подбираются для обучающегося индивидуальные задания с использованием учебников и других учебных пособий. Оцениваются знания таких обучающихся после окончания режима дистанционного обучения.

Учитель в работе с обучающимися использует:

- материал учебников, учебных пособий, хрестоматий и т.п.;

- материал художественной и иной имеющейся у обучающегося дополнительной литературы;

- ресурсы мобильной связи для взаимодействия с учителями;

- ресурсы электронного журнала.

В качестве средств в рамках сетевого взаимодействия учителя с обучающимися и их родителями (законными представителями) можно использовать:

- домашние задания из учебников;

- тесты (олимпиадные и конкурсные задания), высылаемые учителем в общеклассный чат с обучающимися;

- записи в голосовых мессенджерах;
- видео-фрагменты уроков, снятые учителем самостоятельно на телефон;
- объявления в родительские сообщества (группы);
- обмен файлами;
- личные сообщения.

Использование учебника и мобильного телефона в организации домашнего обучения при отсутствии возможности онлайн обучения возможно в рамках *формального подхода* (задания на неделю, включающие перечень параграфов и упражнений) и *неформального подхода* (подготовить задания по учебникам на определенный промежуток времени; осуществлять систематическое консультирование по телефону; организовать групповую работу с использованием возможностей мобильного (стационарного) телефона). Рекомендуется отбор небольших объемов заданий по дисциплинам, дробление параграфа учебника на части, советы по темпу освоения.

VI. Ведение документации

Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронных, журналах внеурочной деятельности, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, журналов обучения на дому и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с измененным календарно-тематическим планированием, но с пометкой ДО;
- на полях графы «Домашнее задание» делается пометка ДО.

Приложение 1

Директору МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3»

родителя (законного представителя)

ребёнка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

зарегистрированного по адресу

Номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение

(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс, число, месяц и год рождения)

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с _____ по _____ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя. Гарантирую систематическую связь обучающегося с учителями - предметниками, классным руководителем посредством контактных телефонов и интернет-сервисов и контроль выполнения ребенком во время непосещения общеобразовательной организации самостоятельной работы с учебным материалом, подготовленным учителями - предметниками и доведённым до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в том числе через электронный классный журнал.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)